

Kunnanhallituksen kokouskäytännöt

KH 06.09.2021 § 148

Valmistelija

Kunnansihteeri Marjatta Savolainen puh. 0400 162 577

Hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävillä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokouskäytännöstä seuraavaa:

- Varsinaiset kokoukset pidetään ennalta sovittavina aikoina keskimäärin kolmen viikon välein maanantaisin. Hallitus päättää kokouksessaan kokousten pääsääntöisen alkamisajan. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

- Kokouspaikka on kunnanhallituksen kokoushuone (poikkeavista kokouspaikoista sovitaan erikseen).

- Kokouskutsu julkaistaan kunnan kotisivuilla viimeistään kokousta edeltäneenä torstaina kunnanhallituksen kokouslistat osiossa. Kokouskutsu lähetetään sähköpostitse kokoukseen osallistuville. Tieto esityslistan julkaisemisesta toimitetaan tiedotusvälineille ja toimialajohtajille.

- Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastossa kokousta seuraavan viikon tiistaina klo 10–12 ja pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä. Tarkistettu pöytäkirja julkaistaan kunnan kotisivuilla.

- Kunnanhallitus päättää, että valmistelevana työryhmänä toimii aiemman valtuustokauden kaltaisesti poliittinen ohjausryhmä, joka kokoontuu tarpeen mukaan ja johon kuuluu sekä kunnanvaltuuston, että kunnanhallituksen puheenjohtajisto. Poliittisen ohjausryhmän koolle kutsuu kunnanjohtaja.

- Kunnanhallituksen kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus asioiden varsinaisessa käsittelyssä on asian esittelijällä, kunnanhallituksen jäsenillä sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajistolla. Asioiden valmistelijat

esittelevät valmistelemansa asiat ennen varsinaista asioiden käsittelyä. Varsinaisten asioiden käsittelyssä on edellä mainittujen lisäksi läsnä kunnanhallituksen sihteeri.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen niin, että kokoukset alkavat klo 14.00.

KH 08.11.2021 § 208
251/00.02.01/2021

Valmistelija Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjänä on toiminut kunnansihteeri. Kunnansihteerin eläköityessä ennen hallintosäännön päivittämistä tulee hallituksen määrätä pöytäkirjanpitäjälle sijainen kunnanhallituksen kokouksiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnansihteerin eläköidyttyä tai ollessa virkavapaalla toimistos sihteeri Silja Kolari.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.
