

Kunnanhallitus

Aika 17.01.2022 klo 14:00 - 15:58**Paikka** Hybridikokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	5
§ 4	Lainanottovaltuuden muutos	6
§ 5	Vesitornin peruskorjaus - kokonaisurakkatarjoukset ja urakoitsijan valinta	8
§ 6	Valtuustoaloite - Pienhankintojen yleiset periaatteet	10
§ 7	Viranhaltijapäätökset	12
§ 8	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kautto Jani	Puheenjohtaja	
	Holopainen Pekka	1. varapuheenjohtaja	
	Tikkanen Eeva	2. varapuheenjohtaja	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Räisänen Pauli	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Järn Sari	Valtuuston puheenjohtaja	
	Leppänen Jiri	Valtuuston 1. vj	
	Huupponen Mari	Valtuuston 2. vj	
	Kuronen Jaakko	Esittelijä	
	Kolari Silja	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jani Kautto
puheenjohtaja

Silja Kolari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen (pvm)

Pauli Räisänen
pöytäkirjantarkastaja

Janita Silmäri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 25.01.2022 09:00

Todistaa:

Silja Kolari
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 17.01.2022 § 1

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksessa asioita olivat esittelemässä;

- rakennuttamis- ja hankintapäällikkö Mikko Luostarinen, paikalla klo 14.00-14.35.

- yritysasiantuntija Aarre Damski, paikalla klo 14.00-15.08.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 17.01.2022 § 2

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Pauli Räisänen ja Janita Silmäri.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pauli Räisänen ja Janita Silmäri.

Valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

KH 17.01.2022 § 3

Kuntalain 39 § mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenpidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain taikka asetuksen vastaisia, joten kunnanhallitus päättää panna valtuuston 13.12.2021 kokouksen päätökset täytäntöön. Täytäntöönpanotoimet jätetään keskushallinnon tehtäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lainanottovaltuuden muutos

KH 17.01.2022 § 4
21/02.05.04/2021

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen p. 040 626 7070

Lainanottovaltuus talousarvion 2022 perusteella

Talousarvion 2022 liitteen 4 perusteella

- talousarviolainaa voidaan ottaa enintään talousarvion mukainen määrä 2,5 miljoonaa euroa
- kuntatodistusohjelman maksimilimiitti on 6,3 miljoonaa euroa
- muu tilapäinen luotto voi olla enintään 3 miljoonaa euroa

Toimivaltuudet

Talousarviosta, talousarviolainan määrästä ja siten myös talousarvioon perustuvista lyhytaikaisista lainoista päättää kunnanhallituksen esityksestä kunnanvaltuusto (kuntalaki 4:14.1 §, 3 k, hallintosääntö 69 §).

Talousarvion ja hallintosäännön perusteella kuntatodistusohjelman lainan ja muun tilapäisen luoton nostamisesta päättää kunnanjohtaja tai talous- ja hallintojohtaja.

Selvyyden vuoksi todetaan, että lainaa voidaan ko. valtuutuksella ottaa ainoastaan talousarviossa yksiköityihin menoihin.

Taustat

Lyhyen koron edullisen korkoympäristön ja käyttötaloustulojen – ja menojen jaksottumisen vuoksi kunta lainasi viime vuonna kuntatalousohjelmasta 1 – 2 kuukauden jaksoisina laina-aikoina lähes koko vuoden ajan 6,3 miljoonaa euroa. Toiminta perustui kunnanvaltuuston päätökseen KV 1.3.2021 § 7.

Perusteet

Erityisesti erikoissairaanhoidosta vuonna 2021 aiheutuneiden kulujen jaksottumisen vuodelle 2022 ja kunnan investiohjelman rahoittamiseksi kunnan maksuvalmius tulisi edelleen säilyttää hyvänä.

Lyhytaikaisen lainan korko on koko lainanottoajan ollut negatiivinen ja asiantuntijaennusteiden perusteella korko olisi edelleen negatiivinen ainakin talousarviovuoden 2022 ajan.

Jotta lyhytaikaiset lainat voidaan jatkuvasti maksaa uudella lyhytaikaisella lainalla, ja jotta laina voidaan ottaa tarkoituksenmukaisimmalla tavalla joko Kuntarahoitukseen kuntatalousohjelmasta tai muilta luottolaitoksilta, tulisi lainanottovaltuus korottaa kaksinkertaiseksi. Lainanottovaltuus on määritelty talousarvion liitteessä 4. Esitetty menettely olisi sama kuin edellisenä vuonna 2021.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtajan tai talous- ja hallintojohtajan lainanottovaltuutta (talousarvio 2022, liite 4) muutetaan siten, että kuntatodistusohjelman nostovaltuutta korotetaan 12.6 miljoonaan euroon 6.3 miljoonasta eurosta ja muun tilapäisen lainan nostovaltuutta 3 miljoonasta eurosta 6.6 miljoonaan euroon.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen. _____

Vesitornin peruskorjaus - kokonaisurakkatarjoukset ja urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 73

Valmistelija	<p>Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö Mikko Luostarinen, p. 040 647 4484</p> <p>Vesitornin peruskorjauksen kokonaisurakkaa koskeva kansallinen hankintailmoitus ja tarjouspyyntö on julkaistu sähköisissä hankintakanavissa www.hilma.fi ja www.tarjouspalvelu.fi aikavälillä 11.11.2021 - 12.12.2021.</p> <p>Joroisten kunnan hallintosäännön toimivallan jakaantumista koskevan 7 luvun 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toteutettavista rakennusurakoista silloin, kun niiden arvo ylittää 250.000 €.</p> <p>Tekninen toimi on suorittanut määräaikaan saapuneiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen sekä vertailut tarjoukset.</p> <p>Hankintamenettelyn aikataulullisista syistä johtuen, saapuneet tarjoukset, tarjousvertailu ja esitys urakoitsijavalinnaksi kunnanhallitukselle, esitellään kokouksessa.</p>
Esittelijä	<p>Tekninen johtaja Petri Miettinen</p>
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle saapuneiden tarjousten perusteella vesitornin peruskorjauksen kokonaisurakoitsijan valintaa</p>
Päätös	<p>Kokonaisurakkatarjouksia saatiin määräaikaan mennessä yhteensä kuusi (6 kpl) kappaletta. Tarjouspyynnön mukaan urakoitsijaksi valitaan kokonaishinnaltaan halvin kelpoisuusehdot täyttävä tarjoaja. Tarjousvertailun perusteella halvimman kokonaishinnan; 946 600,00 € alv. 0 %, tarjosi Rakennusliike Karjaluo Oy. Tarjousvertailu on liitteenä.</p> <p>Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vesitornin peruskorjausurakoitsijaksi valitaan saatujen tarjousten perusteella Rakennusliike Karjaluo Oy. Perusteena tarjouspyynnön mukaisesti halvin tarjottu kokonaisurakkahinta.</p> <p>Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että toteutetaan välittömästi talousarvion 2022 muutos, jossa hankkeen investointivarausta nostetaan ja muiden investointien aikatauluja tarvittaessa tarkastellaan uudestaan niin, että vesitornin peruskorjaushankkeen toteuttaminen vuonna 2022 on mahdollista.</p> <p>Hannu Lahtinen esitti, ettei hän ole vakuuttunut Karjaluo Oy:n taloudellisesta tilanteesta ja esitti valittavaksi Rawago Oy:tä. Esitystä ei kannatettu.</p>

Tekninen lautakunta päätti valita vesitornin peruskorjausurakoitsijaksi esityksen mukaan Rakennusliike Karjaluo Oy:n.

KH 17.01.2022 § 5
138/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Miettinen, puh. 040 661 4342

Tekninen toimi on laatinut esityksen tarvittavista vesihuoltolaitoksen investointien talousarviomuutoksista, jotta vesitornin peruskorjaushankkeen toteuttaminen vuonna 2022 on mahdollista.

Urakkahinnan lisäksi on varauduttava mahdollisiin rakentamisen aikana eteen tuleviin lisätöihin ja niiden aiheuttamiin suunnittelutarpeisiin sekä varattava rahoitusta rakennusurakan valvontaan.

Lisämäärärahatarve vesihuoltolaitoksen investointeihin vuodelle 2022 on yhteensä 230 000 euroa. Tämän lisäksi kirkonkylän jäteveden puhdistamon peruskorjaussuunnittelu siirretään vuodelle 2023 ja mittauskaivojen uusimiseen varattu määräraha siirretään vesi- ja viemäriinjojen rakentamiseen. Mittauskaivojen uusimista voidaan tehdä, mikäli vesi- ja viemäriinjojen rakentamisesta jää määrärahaa käyttämättä.

Esitys talousarviomuutoksesta on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vesitornin peruskorjausurakoitsijaksi valitaan saatujen tarjousten perusteella Rakennusliike Karjaluo Oy. Perusteena tarjouspyynnön mukaisesti halvin tarjottu kokonaisurakkahinta.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi edellä selostustekstissä selostettuja ja liitteessä tarkemmin määriteltyjä talousarviomuutoksia vesihuoltolaitoksen investointeihin vesitornin peruskorjaushankkeen toteuttamiseksi kuluvan vuoden aikana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

1 TA Muutokset INV. 2022 vesihuolto

Valtuustoaloite - Pienhankintojen yleiset periaatteet

VALT 15.11.2021 § 77

Joroisten Perussuomalaiset ry jättivät valtuustoaloitteen, jossa kysytään mm. miksi pienhankintojen yleiset periaatteet eivät toteudu.

Aloite oheisena liitteenä.

Päätös

Valtuusto lähetti aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 74

Valmistelija

Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö Mikko Luostarinen, p. 040 647 4484

Kunnan yleishallinto on antanut Joroisten Perussuomalaiset rp toimittaman valtuustoaloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi. Tekninen toimi on selvittänyt valtuustoaloitteessa esitetyjä seikkoja. Valtuustoaloitteessa esitetään tiivistetysti, että:

Kunnan yritysten kilpailuttaminen ei toteudu kunnan pienhankintoina toteutettavissa urakoissa ja hankinnoissa paikallisten yritysten tukemiseksi. Hankintalaki velvoittaa kilpailuttamaan hankinnan julkisesti vain hankintalain mukaisten kynnyksarvojen ylittävissä hankkeissa ja hankinnoissa.

Aloitteen mukaan tarjoukset voitaisiin lähettää toivotuille tarjoajille pienhankintaohjeen mukaan sähköpostilla, mutta näin ei toimita. Aloitteessa esitetään, että ensisijaisesti tulisi pienhankinnoissa toimittaa tarjouspyyntö paikalliselle toimijoille ja vasta toissijaisesti, mikäli paikallisista yrityksistä toimittajaa ei löydy, kilpailuttaa hankinta kunnan käyttämän sähköisen tarjouspalvelun kautta. Paikallisista yrityksistä voitaisiin laatia luettelo, jota johtavat viranhaltijat ohjeistetaan käyttämään, kun tekevät hankintoja. Aloitteessa lisäksi todetaan, että menettely ei riko hankintalakia, ja se lisäisi Joroislaisien yritysten työtä ja työllistämistä.

Tekninen toimi on kartoittanut kunnan toimialojen hankintoja viimeisimpien hankintasopimusten ja toteutuneiden investointien sekä hankintojen kautta ja pyrkinyt etsimään mahdollisuuksia aloitteessa esitetyn mukaisesti toimintatapojen kehittämiseen.

Yleisesti voidaan todeta, että kunnan hankkimien palveluiden paikallisuus on jo tällä hetkellä erittäin suurella tasolla. Parannuksena nykytilanteeseen esitetään paikalliselle yrittäjäjärjestölle, että se yhdessä yritysten kanssa kokoaa paikallisten yritysten yhteystiedot- ja palveluvalikoiman, jolloin kunta voi pienhankintoja tai muita kilpailutuksia suunniteltaessa ja toteutettaessa lähettää Joroislaisille toimijoille tietoa avoimesta

tarjouspyynnöstä tai kutsua toimijoita koolle kuulemaan tulevista hankkeista. Menettelyissä on kuitenkin huomioitava hyvän hallintotavan mukaisesti avoimuus ja tasapuolisuus.

Edelleen kehitettävää on elinkeinotoimen, paikallisten yrittäjien ja kunnan hankintatoimen välisessä yhteistyössä. Esityksenä on, että elinkeinotoimen tulevan lisäresurssin myötä elinkeinotoimen ja kunnan hankintatoimen yhteistyötä tiivistetään ja hankintojen sekä tulevien tarpeiden osalta tiedottamista paikallisille toimijoille lisätään.

Tekninen toimi esittää lautakunnalle liitteen mukaista vastausta Joroisten Perussuomalaiset ry. valtuustoaloitteeseen.

Liite: selvitys kunnan toteuttamien hankintojen paikallisuudesta

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle teknisen toimen laatiman selvityksen Joroisten Perussuomalaiset ry. valtuustoaloitteen johdosta.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

KH 17.01.2022 § 6
333/02.08.00/2021

Valmistelija	Tekninen johtaja Petri Miettinen
	Tekninen lautakunta on esittänyt kunnanhallitukselle liitteen mukaisen selvityksen Joroisten Perussuomalaisten tekemään valtuustoaloitteeseen koskien pienhankintojen käytäntöjä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy annetun selvityksen sekä esitetyt kehittämistoimenpiteet ja toteaa näin aloitteen käsitellyksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

2 Selvitys kunnan hankintojen paikallisuudesta

Viranhaltijapäätökset

KH 17.01.2022 § 7

Kuntalain 92 §: mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, kunnansihteerin, taloussihteerin (asuntoasiat) ja teknisen johtajan (työllisyysyksikön asiat) viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnanhallituksen tiedoksi ei tarvitse saattaa viranhaltijapäätöksiä, jotka koskevat virkavapauksien/työlomien myöntämistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei kunnanhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ko. päätöksiin.

Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

KH 17.01.2022 § 8

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöpalvelut; Hallituksen pöytäkirja 16.12.2021.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöpalvelut; Valtuuston esityslista 21.12.2021.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöpalvelut; Erikoissairaanhoidon laskutus 1-11 kk 2021 ja 2020.
- Vaalijalan kuntayhtymä; Talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2022-2024.
- Vaalijalan kuntayhtymä; Hallituksen pöytäkirja 16.12.2021.
- Vaalijalan kuntayhtymä; Yhtymäkokouksen pöytäkirja 24.11.2021.
- Pohjois-Savon pelastuslaitos; Aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 21.12.2021.
- Handelsbanken; Salkkuraportti 30.11.2021.
- OP Varainhoito Oy; Salkkuraportit 11-12/2021.
- United Bankers; Salkkuraportit 11-12/2021.
- Kainuun prikaati, Pohjois-Savon aluetoimisto; Pohjois-Savon aluetoimiston kutsuntakertomus 2021.
- Pohjois-Savon liitto; Väestömuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-marraskuu 2021.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Joroisten kunta

Lentoasemantie 130

79600 Joroinen

joroinen.kunta@joroinen.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-11:00 ja 12:00-15:00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146

§:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramankinnassa

1. Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
2. Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
3. Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn

perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Kunnanhallitus
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 25.01.2022 09:00.