

Valtuusto

Aika 24.01.2022 klo 17:00 - 17:32

Paikka Hybridikokous

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§		
§ 1	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Lainanottovaltuuden muutos	6
§ 4	Vesitornin peruskorjaus - kokonaisurakkatarjoukset ja urakoitsijan valinta	8
§ 5	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järn Sari	Puheenjohtaja	
	Leppänen Jiri	1. varapuheenjohtaja	
	Huupponen Mari	2. varapuheenjohtaja	
	Anias Päivi	Jäsen	
	Holopainen Pekka	Jäsen	
	Huupponen Marja	Jäsen	
	Ihalainen Kimmo	Jäsen	
	Kautto Jani	Jäsen	
	Keinänen Risto	Jäsen	
	Lahtinen Hannu	Jäsen	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Pettersson Jarno	Jäsen	
	Räisänen Pauli	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Suhonen Justiina	Jäsen	
	Suhonen Kari	Jäsen	
	Tikkanen Eeva	Jäsen	
	Toroi Jari	Jäsen	
	Viirimaa Hannu	Jäsen	
	Viljakainen Salme	Jäsen	
	Kuronen Jaakko	Kunnanjohtaja	
	Ellonen Vesa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kukkohovi Heli	sivistysjohtaja	
	Miettinen Petri	tekninen johtaja	

Allekirjoitukset

Sari Järn
puheenjohtaja

Vesa Ellonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen 28.1.2022

Jarno Pettersson
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Räisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Ptk tark.

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 01.02.2022 09:00

Todistaa:

Vesa Ellonen
talous- ja hallintojohtaja

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 24.01.2022 § 1

Hallintosäännön 89 §: mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan tai nimenhuu dolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:ssä "pätösvaltaisuus" todetaan seuraavaa:

"Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä."

Päätös:

Todettiin, että kokous järjestetään osaksi etäkokouksena siten, että osa (11) valtuutetuista osallistuu kokoukseen etäyhteyksiä käyttäen.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin, että kaikki 21 valtuutettua on kokouksessa läsnä.

Kokous on avoin yleisölle ja se striimataan. Tallenne on nähtävillä kunnan internet -sivuilla 2 viikkoa.

Todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALT 24.01.2022 § 2

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Jarno Pettersson ja Pauli Räisänen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarno Pettersson ja Pauli Räisänen.

Lainanottovaltuuden muutos

KH 17.01.2022 § 4

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen p. 040 626 7070

Lainanottovaltuus talousarvion 2022 perusteella

Talousarvion 2022 liitteen 4 perusteella

- talousarviolainaa voidaan ottaa enintään talousarvion mukainen määrä 2,5 miljoonaa euroa
- kuntatodistusohjelman maksimilimiitti on 6,3 miljoonaa euroa
- muu tilapäinen luotto voi olla enintään 3 miljoonaa euroa

Toimivaltuudet

Talousarviosta, talousarviolainan määrästä ja siten myös talousarvioon perustuvista lyhytaikaisista lainoista päättää kunnanhallituksen esityksestä kunnanvaltuusto (kuntalaki 4:14.1 §, 3 k, hallintosääntö 69 §).

Talousarvion ja hallintosäännön perusteella kuntatodistusohjelman lainan ja muun tilapäisen luoton nostamisesta päättää kunnanjohtaja tai talous- ja hallintojohtaja.

Selvyyden vuoksi todetaan, että lainaa voidaan ko. valtuutuksella ottaa ainoastaan talousarviossa yksiköityihin menoihin.

Taustat

Lyhyen koron edullisen korkoympäristön ja käyttötaloustulojen – ja menojen jaksottumisen vuoksi kunta lainasi viime vuonna kuntatalousohjelmasta 1 – 2 kuukauden jaksoina laina-aikoina lähes koko vuoden ajan 6,3 miljoonaa euroa. Toiminta perustui kunnanvaltuuston päätökseen KV 1.3.2021 § 7.

Perusteet

Erityisesti erikoissairaanhoidosta vuonna 2021 aiheutuneiden kulujen jaksottumisen vuodelle 2022 ja kunnan investointiohjelman rahoittamiseksi kunnan maksuvalmius tulisi edelleen säilyttää hyvänä.

Lyhytaikaisen lainan korko on koko lainanottoajan ollut negatiivinen ja asiantuntijaennusteiden perusteella korko olisi edelleen negatiivinen ainakin talousarviovuoden 2022 ajan.

Jotta lyhytaikaiset lainat voidaan jatkuvasti maksaa uudella lyhytaikaisella lainalla, ja jotta laina voidaan ottaa tarkoituksenmukaisimmalla tavalla joko Kuntarahoituksen kuntatalousohjelmasta tai muilta luottolaitoksilta, tulisi lainanottovaltuus korottaa kaksinkertaiseksi. Lainanottovaltuus on määritelty talousarvion liitteessä 4. Esitetty menettely olisi sama kuin edellisenä vuonna 2021.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtajan tai talous- ja hallintojohtajan lainanottovaltuutta (talousarvio 2022, liite 4) muutetaan siten, että kuntatodistusohjelman nostovaltuutta korotetaan 12.6 miljoonaan euroon 6.3 miljoonasta eurosta ja muun tilapäisen lainan nostovaltuutta 3 miljoonasta eurosta 6.6 miljoonaan euroon.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 24.01.2022 § 3
21/02.05.04/2021

Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.
--------	--

Vesitornin peruskorjaus - kokonaisurakkatarjoukset ja urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 73

Valmistelija	<p>Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö Mikko Luostarinen, p. 040 647 4484</p> <p>Vesitornin peruskorjauksen kokonaisurakkaa koskeva kansallinen hankintailmoitus ja tarjouspyyntö on julkaistu sähköisissä hankintakanavissa www.hilma.fi ja www.tarjouspalvelu.fi aikavälillä 11.11.2021 - 12.12.2021.</p> <p>Joroisten kunnan hallintosäännön toimivallan jakaantumista koskevan 7 luvun 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toteutettavista rakennusurakoista silloin, kun niiden arvo ylittää 250.000 €.</p> <p>Tekninen toimi on suorittanut määräaikaan saapuneiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen sekä vertailut tarjoukset.</p> <p>Hankintamenettelyn aikataulullisista syistä johtuen, saapuneet tarjoukset, tarjousvertailu ja esitys urakoitsijavalinnaksi kunnanhallitukselle, esitellään kokouksessa.</p>
Esittelijä	<p>Tekninen johtaja Petri Miettinen</p>
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle saapuneiden tarjousten perusteella vesitornin peruskorjauksen kokonaisurakoitsijan valintaa</p>
Päätös	<p>Kokonaisurakkatarjouksia saatiin määräaikaan mennessä yhteensä kuusi (6 kpl) kappaletta. Tarjouspyynnön mukaan urakoitsijaksi valitaan kokonaishinnaltaan halvin kelpoisuusehdot täyttävä tarjoaja. Tarjousvertailun perusteella halvimman kokonaishinnan; 946 600,00 € alv. 0 %, tarjosi Rakennusliike Karjaluo Oy. Tarjousvertailu on liitteenä.</p> <p>Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vesitornin peruskorjausurakoitsijaksi valitaan saatujen tarjousten perusteella Rakennusliike Karjaluo Oy. Perusteena tarjouspyynnön mukaisesti halvin tarjottu kokonaisurakkahinta.</p> <p>Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että toteutetaan välittömästi talousarvion 2022 muutos, jossa hankkeen investointivarausta nostetaan ja muiden investointien aikatauluja tarvittaessa tarkastellaan uudestaan niin, että vesitornin peruskorjaushankkeen toteuttaminen vuonna 2022 on mahdollista.</p> <p>Hannu Lahtinen esitti, ettei hän ole vakuuttunut Karjaluo Oy:n taloudellisesta tilanteesta ja esitti valittavaksi Rawago Oy:tä. Esitystä ei kannatettu.</p>

Tekninen lautakunta päätti valita vesitornin peruskorjausurakoitsijaksi esityksen mukaan Rakennusliike Karjaluo Oy:n.

KH 17.01.2022 § 5

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Miettinen, puh. 040 661 4342

Tekninen toimi on laatinut esityksen tarvittavista vesihuoltolaitoksen investointien talousarviomuutoksista, jotta vesitornin peruskorjaushankkeen toteuttaminen vuonna 2022 on mahdollista.

Urakkahinnan lisäksi on varauduttava mahdollisiin rakentamisen aikana eteen tuleviin lisätöihin ja niiden aiheuttamiin suunnittelutarpeisiin sekä varattava rahoitusta rakennusurakan valvontaan.

Lisämäärärahatarve vesihuoltolaitoksen investointeihin vuodelle 2022 on yhteensä 230 000 euroa. Tämän lisäksi kirkonkylän jäteveden puhdistamon peruskorjaussuunnittelu siirretään vuodelle 2023 ja mittauskaivojen uusimiseen varattu määräraha siirretään vesi- ja viemäriinjojen rakentamiseen. Mittauskaivojen uusimista voidaan tehdä, mikäli vesi- ja viemäriinjojen rakentamisesta jää määrärahaa käyttämättä.

Esitys talousarviomuutoksesta on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vesitornin peruskorjausurakoitsijaksi valitaan saatujen tarjousten perusteella Rakennusliike Karjaluo Oy. Perusteena tarjouspyynnön mukaisesti halvin tarjottu kokonaisurakkahinta.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi edellä selostustekstissä selostettuja ja liitteessä tarkemmin määriteltyjä talousarviomuutoksia vesihuoltolaitoksen investointeihin vesitornin peruskorjaushankkeen toteuttamiseksi kuluvan vuoden aikana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 24.01.2022 § 4
138/10.03.02.00/2021

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Liite

1 TA Muutokset INV. 2022 vesihuolto

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma

Tarkastuslautakunta 18.11.2021 § 32

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2021 - 2024. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2021 sisäisen työohjelman.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2021 – 2024 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2021. Valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma saatetaan myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2021 – 2024 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2021. Valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma päätettiin saattaa myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

VALT 24.01.2022 § 5
328/02.06.01.03/2021

Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2021 - 2024 sekä tarkastuslautakunnan sisäisen työohjelman vuodelle 2021 tiedoksi. Todettiin, että tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman liite oli kokouskutsussa virheellinen. Oikea liite toimitetaan valtuustolle ja liitetään pöytäkirjan liitteeksi.
--------	---

Liite	2 Tarkastuslautakunta - Arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2021-2024
-------	--

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 019 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite: joroinen.kunta(at)joroinen.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 017 578 440

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00.