

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 16.06.2022 klo 17:00 - 18:30**Paikka** Kotkanmaja**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	Yksityistieavustukset - tietarkastukset v. 2022	5
§ 60	Puukauppa - kesäleimikot 2022	7
§ 61	Katujen peruskorjaukset ja asfaltoinnit v. 2022	8
§ 62	Viranhaltijapäätökset (tekn)	9
§ 63	Ilmoitusasiat	10
§ 64	Vesihuoltolaitoksen automatiikan ja kaukovalvonnan toimittajan valinta	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksiala Leea Lahtinen Hannu Damski Markku Leppänen Jiri Varis Miia Miettinen Petri	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kautto Jani Kuronen Jaakko		

---

**Allekirjoitukset**

Leea Oksiala  
puheenjohtaja

Petri Miettinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

57 - 64

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Joroinen 22.6.2022

Jiri Leppänen  
pöytäkirjantarkastaja

Miia Varis  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 23.06.2022 10:00

Todistaa: Jaana Tirkkonen, toimistosihteeri

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 16.06.2022 § 57

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja listalle lisättiin § 64.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 16.06.2022 § 58

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Jiri Leppänen ja Miia Varis.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jiri Leppänen ja Miia Varis.

---

**Yksityistieavustukset - tietarkastukset v. 2022**

Tekninen lautakunta 16.06.2022 § 59  
134/10.05.00/2022

Valmistelija Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Joroisten kunta avustaa vuosittain hakemuksensa jättäneitä yksityisteitä talousarviossa esitetyn määrärahan puitteissa. Kunnan yksityistieavustussäännöt uusittiin v. 2021.

Uusissa säännöissä on lueteltu keinot, joilla kunta varmistaa avustusta hakevien tiekuntien toiminnan ja avustushakemusten oikeellisuuden.

Säännöissä asiasta lukee näin:

*Tekninen lautakunta valvoo tiekuntien avustusten käyttöä tietarkastuksilla. Tietarkastuksissa voi olla mukana tiekunnan edustaja. Keskitetyt tietarkastukset pyritään pitämään keväällä tai syksyllä ja niistä ilmoitetaan erikseen tiekunnille. Tietarkastuksessa todetaan mm:*

- yksityistien yleinen kunto
- kunnossapidon taso
- tarkastetaan tien kokonaispituus
- tutkitaan edellisten vuosien pöytäkirjat ja kirjanpito
- sovitaan mahdollisista kunnostustoimenpiteistä
- annetaan tiekunnalle tarvittaessa ohjeita tienpidon edistämiseksi.

*Mikäli tiekunta ei esitä kirjanpitoaan tietarkastuksen yhteydessä, tulee siitä lähettää kopiot tekniselle lautakunnalle sen määräämän ajan kuluessa. Kirjanpidon esittämisen laiminlyönti johtaa seuraavan vuoden avustuksen hylkäämiseen. Avustuksen hakijan ilmoittamien virheellisten tietojen tai muuten virheellisin perustein maksettu avustus voidaan periä takaisin.*

Tekniselle johtajalle tulee vuosittain yksittäisiä ilmoituksia jonkun tiekunnan toiminnasta tai kunnossapidon tasosta. Kuluvan vuoden talousarvion tavoitteisiin on kirjattu, että ”Suoritetaan viiden satunnaisesti valitun tiekunnan talouden ja tien kunnan tarkistus”.

Esittelijä Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää suorittaa yksityistieavustussääntöjen mukaiset tietarkastukset 3-5 yksityistiellä elokuun loppuun 2022 mennessä. Tarkastettavat tiekunnat valitaan teknisen johtajan saaman palautteen perusteella ja ko. tiekunnille lähetetään ilmoitus tarkastuksen ajankohdasta n. 2 vko ennen tarkastusta. Tarkastuksiin osallistuu teknisen johtajan lisäksi teknisen lautakunnan keskuudestaan valitsevat edustajat.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Katselmukset pidetään 30.8.2022 klo 14:00 alkaen. Katselmuksen

kohteiksi valittiin Rauhaniementie, Suonsivuntie ja Jorosiniemen kehätie.

Lautakunnan keskuudesta katselmuksiin osallistuvat:  
Markku Damski, Hannu Lahtinen, Leea Oksiala ja mahdollisuuksien  
mukaan Jiri Leppänen.

---

**Puukauppa - kesäleimikot 2022**

Tekninen lautakunta 16.06.2022 § 60  
34/02.07.00/2022

- Valmistelija Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342
- Keski-Savon Metsänhoitoyhdistys laati suunnitelman kunnan kesähakkuukelpoisista leimikoista ja pyysi alueella toimivilta puun ostajilta ostotarjoukset. Valintaperusteeksi ilmoitettiin suurin puukaupan kokonaisumma.
- Leimikot sijaitsevat kaikki Pasalanalus-tilalla Hallamäessä. Kohteessa on avohakkuuta 7,4 ha ja harvennuksia yhteensä 21,7 ha ja niiden arvioitu puukauppatulo yhteensä 151 126 €.
- Saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa.
- Esittelijä Tekninen johtaja Petri Miettinen
- Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.
- Päätös Ostotarjouksia saatiin määräaikaan mennessä 5 kappaletta. Keski-Savon MHY laati tarjousten perusteella tarjousvertailun seuraavasti:
- | Tarjoaja               | Vertailuhinta |
|------------------------|---------------|
| Partaharju Puutarha Oy | 186 636,80€   |
| Metsä Group            | 183.176,22€   |
| Stora Enso Oyj         | 183.017,70€   |
| Versowood Oy           | 179.693,02€   |
| UPM-Kymmene Oyj        | 175.707,34€   |
- Tekninen lautakunta päätti, että kilpailutuksen perusteella vuoden 2022 leimikkokauppa solmitaan Partaharjun Puutarha Oy:n kanssa tarjouksen mukaisilla hinnoilla.
-

**Katujen peruskorjaukset ja asfaltoinnit v. 2022**

Tekninen lautakunta 16.06.2022 § 61  
133/02.08.00/2022

Valmistelija Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu katujen kohdentamattomiin peruskorjauksiin 20 000 € ja katujen kohdentamattomiin asfaltointeihin 20 000 €.

Kuluvalla vuodelle ei ole suunniteltu yhtä suurempaa hanketta vaan korjaukset ja uusimiset on ajateltu tehtävän enemmän paikallisina pienempinä ja heikkokuntoisimpia kohtia koskevinä. Kohteet sisältävät sekä kadun perusparannusta että asfaltointia.

Kirkonkylän kohteet:

- Rajatie 21 korjaus ja asfaltin uusiminen n.300m<sup>2</sup> alueelta.
- Torin parkkipaikka, korjaus ja asfaltointi

Kuvansin kohteet:

- Lassinkujan ja Paavalintien korjaukset ja asfaltin uusimiset

Arvioitu korjausten ja uusimisten neliömäärä yhteensä n.800 m<sup>2</sup>. Asfaltin hinta on noussut viime vuodesta rajusti. Hintatiedustelujen perusteella (Skanska asfaltti ja Asfalttikallio) yhteensä 800 m<sup>2</sup>:n asfaltoinnit maksavat n. 16 000 – 18 000 €. Entisten asfaltointien purku ja kerrosten uusiminen maksavat puitesopimustoimittajien kautta arviolta saman verran. Investointeihin varatut määrärahat riittävät siten suunniteltuihin kohteisiin.

Tekninen johtaja tekee erillisen viranhaltijapäätöksen asfaltin toimittajasta.

Esittelijä Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että katujen peruskorjaukset ja asfaltoinnit tehdään edellä selostustekstissä mainitulla tavalla ja laajuudessa.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

---



**Viranhaltijapäätökset (tekn)**

Tekninen lautakunta 16.06.2022 § 62

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan teknisen johtajan ja rakennustarkastajan tekemät viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päästöehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 § :n mukaista otto-oikeutta ko. päätöksiin.  Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

---

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 16.06.2022 § 63

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Rakennuttamis- ja hankintapäällikön rekrytoinnin käynnistämisen vaihtoehdot.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli Konjektuuri Oy:n 15.6.2022 antamasta tarjouksesta rakennuttamis- ja hankintapäällikön rekrytoimiseksi. Päätettiin keskustelun jälkeen, että rekrytointisopimus tehdään Konjektuuri Oy:n kanssa.  
Haastatteluun pyydetään 3-5 hlöä ja haastatteluryhmään kuuluu Miia Varis, Jiri Leppänen, Petri Miettinen ja mahdollisesti Kh:n jäsen sekä kunnanjohtaja.

---

**Vesihuoltolaitoksen automatiikan ja kaukovalvonnan toimittajan valinta**

Tekninen lautakunta 16.06.2022 § 64  
142/10.03.02.00/2022

Valmistelija	<p>Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö Mikko Luostarinen, p. 040 647 4484</p> <p>Vesihuoltolaitoksen investointien työohjelmaan sisältyy kaudelle 2022 laitoksen puhtasvesipuolen kaukovalvonnan piirissä olevien laitteiden automatiikan uusiminen. Vesi- ja viemärlaitoksen automaatiojärjestelmän uusiminen on aloitettu vuonna 2021 kilpailuttamalla automaatiojärjestelmän toimittaja ja saneeraamalla kirkonkylän jätevedenpuhdistamon ikääntynyt prosessiautomaatio ja valvomo.</p> <p>Vesitornin peruskorjauksen yhteydessä automatiikan saneerausta jatketaan vesitornin automaation uusimisen osalta ja tarkoitus on liittää puhtasvesipuolen muut kaukovalvotut kohteet vesitornin kanssa samaan valvomokokonaisuuteen jätevesipuhdistamolle. Vesitornin ja puhtasvesipuolen kaukovalvottujen kohteiden järjestelmät ovat vanhentuneita, rakennettu eri aikakausina ja koostuvat tekniikasta, joihin ei välttämättä ole enää varaosia tai päivityksiä saatavilla. Lisäksi kaikkein valvottujen kohteiden sijainti samassa valvomokokonaisuudessa parantaa varautumista, mahdollisiin häiriötilanteisiin reagoimista sekä selkeyttää päivystystäjän työskentelyä.</p> <p>Tekninen toimi on käynyt neuvottelun jätevedenpuhdistamon automaatiojärjestelmän toimittajan kanssa ja kartoittanut puhtasvesipuolella tarvittavia toimenpiteitä ja kustannuksia tarkoituksenmukaisen valvomokokonaisuuden muodostamiseksi. Vesitornin automaatiojärjestelmän rakentaminen sisältyy vesitornin peruskorjauksen kokonaisurakkaan.</p> <p>HI Automation Oy on jättänyt tarjouksen vesilaitoskohteiden automaation uusimisesta. Tarjous esitellään kokouksessa.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää, että se valitsee HI Automation Oy:n Joroisten vesilaitoksen käyttövesikohteiden kaukovalvonnan automatisoinnin toteuttajaksi annetun tarjouksen mukaisesti. Tekninen toimi varaa hankintaa varten määrärahan hankinnan keston vuoksi myös vuoden 2023 talousarvioon. Perusteena valinnalle on toimittajan jo aiemmin rakentama jätevesipuolen automatisointi ja valvomo. Hankinta on hankintalainsäädännön sekä erityisalojen hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava rakennusurakka ja hankintaan sovelletaan hankintayksikön omaa pienhankintaohjeistusta.</p>
Päätös	<p>Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.</p> <hr/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 63**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 62**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joroisten kunta/ Tekninen lautakunta  
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen  
joroinen.kunta@joroinen.fi  
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 23.06.2022 10:00.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

### **Hankintayksikön yhteystiedot:**

Joroisten kunta  
Lentoasemantie 130  
79600 JOROINEN

### **Hankintoaikaisuuden käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisuuden käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisuuden johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot:**

Joroisten kunta  
Lentoasemantie 130  
79600 JOROINEN

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.