

Kunnanhallitus

Aika 20.06.2022 klo 14:00 - 17:12**Paikka** Kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 107	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 108	Valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	5
§ 109	Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025	6
§ 110	Lausuntopyyntö - Stora Enso Oyj:n Varkauden tehtaan toiminnan olennainen muuttaminen ja toiminnanaloittamislupa sekä energiatuotantolaitoksen lupamääräysten tarkistaminen BAT-päätelmien mukaiseksi	7
§ 111	Rakennus- ja huoneistorekisterin päivityshanke - vuoden 2022 maastotyöt	9
§ 112	Katujen tilapäinen sulkeminen - Finntriathlon 2022	11
§ 113	Anniskelulupa - Finntriathlon 2022	13
§ 114	Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi	14
§ 115	Sivistysjohtajan viran täyttäminen	16
§ 116	Graafisen ohjeen päivittäminen	18
§ 117	Viranhaltijapäätökset	20
§ 118	Ilmoitusasiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kautto Jani	Puheenjohtaja	
	Holopainen Pekka	1. varapuheenjohtaja	
	Tikkanen Eeva	2. varapuheenjohtaja	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	Saapui klo 14.22.
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Toroi Jari	Varajäsen	
	Järn Sari	Valtuuston puheenjohtaja	
	Leppänen Jiri	Valtuuston 1. vpj	
	Huupponen Mari	Valtuuston 2. vpj	
	Kuronen Jaakko	Esittelijä	
	Kolari Silja	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Räisänen Pauli		

Allekirjoitukset

Jani Kautto
puheenjohtaja

Silja Kolari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

106 - 118

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen 23.6.2022

Leea Oksiala
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Tikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 28.06.2022 09:00

Todistaa:

Silja Kolari
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 20.06.2022 § 106

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen alussa asioita olivat esittelemässä

- Kehitysjohtaja Miko Huomo/Etec Automation Oy, paikalla klo 14.02-14.35
 - Arkkitehti Kaija Maunula/Yhdyskuntasuunnittelu Kaija Maunula, paikalla (etänä) klo 14.06-14.35
 - Tekninen johtaja Petri Miettinen, paikalla klo 14.00-15.20
 - Hyvinvointipäällikkö Anitta Korhonen, paikalla klo 15.21-15.53.
-

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 20.06.2022 § 107

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Leea Oksiala ja Eeva Tikkanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leea Oksiala ja Eeva Tikkanen.

Valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

KH 20.06.2022 § 108

Kuntalain 39 § mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenpidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain taikka asetuksen vastaisia, joten kunnanhallitus päättää panna valtuuston 13.6.2022 kokouksen päätökset täytäntöön. Täytäntöönpanotoimet jätetään keskushallinnon tehtäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025

KH 20.06.2022 § 109
280/00.01.02.01/2021

Valmistelija	<p>Hyvinvointipäällikkö Anitta Korhonen, p. 040 520 5102</p> <p>Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen keskeiseksi perustehtäväksi. Terveystieteiden tutkimus- ja terveydenhuoltolain (1326/2010) luvussa määritellään laajasti kunnan tehtäviä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.</p> <p>Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä. Kunnassa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä seurataan hyvinvointiraportin muodossa ja tarvittaessa päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua.</p> <p>Joroisten kunnan hyvinvointikertomus 2021–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 4.10.2021 (§ 63).</p> <p>Hyvinvointisuunnitelmassa asetetaan tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot ja arviointimittarit hyvinvoinnin edistämiseksi, hyvinvointivajeiden korjaamiseksi.</p> <p>Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet pohjautuvat tietoon asukkaiden hyvinvoinnista. Indikaattoritieto kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä saadaan niistä tietokannoista, joista se on mahdollista saada, mm. Sotkanet, kouluterveyskysely ja Tea-viisari.</p> <p>Joroisten hyvinvointisuunnitelma pohjautuu laajaan hyvinvointikertomukseen ja sen painopisteet ja tavoitteet vuosille 2021–2025 ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">I Päihteiden käytön ehkäisy ja mielen hyvinvointiII Turvallisuuden vahvistaminenIII Terveellisten elämäntapojen edistäminenIV Osallisuuden vahvistaminen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2025 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.
Liite	<hr/> <p>1 Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025</p>

Lausuntopyyntö - Stora Enso Oyj:n Varkauden tehtaan toiminnan olennainen muuttaminen ja toiminnanaloittamislupa sekä energiatuotantolaitoksen lupamääräysten tarkistaminen BAT-päätelmien mukaiseksi

KH 20.06.2022 § 110
108/11.01.00.03/2022

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Aluehallintovirasto pyytää lausuntoa ympäristölupahakemuksesta ja YVA-selostuksesta, jotka koskevat asiaa Stora Enso Oyj:n Varkauden tehtaan toiminnan olennainen muuttaminen ja toiminnan-aloittamislupa sekä energiatuotantolaitoksen lupamääräysten tarkistaminen BAT-päätelmien mukaiseksi. Lausunto on annettava 30.06.2022 mennessä.

Stora Enso Oyj:n Varkauden tehdas hakee lupaa sellun, kierrätyskuidun ja kartongin tuotantokapasiteettien kasvattamiseen sekä lupaa toiminnan aloittamiseen muutoksenhausta huolimatta. Tehdas hakee myös voimassa olevan ympäristöluvan lupamääräyksiin muutoksia, jotka koskevat - vesistöön johdettavien päästöjen kuormitusraja-arvoja ja päästörajoiden soveltamista - OTNOC tilanteiden huomioimista veteen johdettavien päästöjen luparajojen noudattamisessa - puun käsittelyn ja -jalostuksen puuperäisten jakeiden luokittelu sivutuotteiksi - glaubersuola liuotusta - jätteiden ja sivutuotteiden varastointimäärää. Hakemus sisältää tehtaan esityksen energiatuotantoa koskevien lupamääräysten tarkistamiseksi suuria voimalaitoksia koskevien LCP-BAT-päätelmien mukaisesti.

Tehdas lisää kierrätyskuidun käyttöä ja kierrätyskuitulaitoksen tuotantokapasiteettia kasvatetaan nykyisestä 165 000 tonnia vastaanotettua jätettä tasolle 260 000 tonnia vuodessa. Kartonkitehtaan tuotantotehokkuutta parannetaan kasvattamalla ostosellun käsittelykapasiteettia ja nopeuttamalla kartonkikoneen lajinvaihtoa. Kartongin kokonaistuotantomäärä kasvaa 400 000 tonnista 420 000 tonniin vuodessa. Sellutehtaan tuotantoa kasvatetaan 310 000 tonnista 340 000 tonniin vuodessa. Samalla sellutehtaan kuivauskone otetaan täyteen käyttöön. Tuotannossa syntyvien sivutuotteiden määrä kasvaa tuotannon kasvun suhteessa. Tukkikuorimon ja sahan toiminnassa ei tapahdu muutoksia, mutta hakemus sisältää esityksen sahan kapasiteetin muuttamiseksi siten, että se vastaa sahan maksimikäyntiä 24 tuntia vuorokaudessa jokaisena viikonpäivänä.

Tehtaalta vesistöön johdettavat päästöt yhdessä Finnforel Oy:n kalajalostamon laajennuksen aiheuttaman päästökasvun kanssa ovat noin 35 prosenttia suuremmat kuin vuoden 2021 päästöt. Mikäli päästökasvua verrataan voimassa olevan luvan mukaisiin maksimituotantoihin, jää päästökasvu edellä esitettyä pienemmäksi. Päästöjen kasvun aiheuttamat muutokset veden laatuun ja ekologiseen tilaan on arvioitu vähäisiksi. Tehdyn päästömallinnuksen perusteella ravinteiden ja muiden jäteveden oleellisten komponenttien pitoisuuslisäykset Haukivedessä tuotannon kasvun seurauksena ovat pieniä ja katoavat vesimuodostumassa esiintyvän vaihtelun ja laboratoriomittausten virhemarginaaleihin.

Kuulutus ja hakemusasiakirjat ovat sähköisesti osoitteessa <https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/2188199>.

YVA-selostus on nähtävillä osoitteissa <https://ylupa.avi.fi> ja www.ymparisto.fi/varkaus500YVA.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Joroisten kunnanhallitus antaa Stora Enso Oyj:n ympäristölupahakemuksesta ja YVA-selostuksesta seuraavan lausunnon:

Ympäristölupahakemukseen ja YVA-selostukseen on laadittu hyvin havainnollistava mallinnus jätevesipäästöjen vesistövaikutuksista. Mallinnuksesta tulee esille tuotannon kasvusta ja sen myötä kasvavasta kuormituksesta aiheutuvat vesistövaikutukset. Keskeisimmät tarkasteltavat parametrit, joista kuormituksen kasvu ilmenee, ovat kiintoaines, typpi (N), fosfori (P), kemiallinen hapenkulutus (COD) ja biologinen hapenkulutus (BOD).

Voimassa olevassa luvassa on annettu lupamääräyksellä luparajat vain kemialliselle hapenkulutukselle (COD) ja fosforin (P) kokonaismäärälle. Ympäristölupahakemuksessa on esitetty kemiallisen hapenkulutuksen (COD) ja fosforin (P) luparajojen nostamista. Kuormituksen lisääntyessä tulisi lähtökohtaisesti ratkaista kuinka jätevesikuormitusta pystyisi vähentämään. Pohjois-Savon ELY- keskuksella on kuitenkin paras asiantuntemus toiminnan vesistövaikutuksen arvioimisessa, sekä luparajojen asettamisessa.

Ympäristölupapäätöksessä tulisi mahdollistaa lupamääräyksiin puhdistamon toiminnan tehostamisvelvoitteen antaminen, mikäli toiminnan tarkkailussa havaitaan arvioitua suurempaa kuormitusta alapuoliseen vesistöön.

Hakijan tulee olla selvillä parhaista käyttökelpoisista ratkaisuista jätevesikuormituksen kasvun minimoimiseksi ja tarvittaessa ympäristöluvan luparajoissa tulee huomioida 3. kauden vesienhoidon tavoitteet alapuolisissa vesistöissä, kuten Siitinselkä-Vuoriselkä alueelle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Jiri Leppänen poistui esteellisenä §:n 110 esittelyn ajaksi klo 14.36-14.43 ja päätöksenteon ajaksi 16.06-16.07 (hallintolaki 28.1 § kohta 4).

Rakennus- ja huoneistorekisterin päivityshanke - vuoden 2022 maastotyöt

KH 20.06.2022 § 111
284/02.08.00/2021

Valmistelija	<p>Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö Mikko Luostarinen, p. 040 647 4484</p> <p>Joroisten kunnassa on käynnistetty vuoden 2020 aikana kunnan rakennus-kiinteistö/ huoneistorekisterin (RaHu) päivitystyö (KH § 15, 3.2.2020, KH § 87, 4.5.2020 ja KV § 17, 11.5.2020). Päivitystyön tarkoituksena on ajantasaistaa rakennus- ja huoneistorekisteriä sekä yhdenmukaistaa kunnan, digi- ja väestötietoviraston sekä verohallinnon käytössä olevia tietokantoja niin, että aineisto olisi mahdollisimman kattavaa ja monipuolista kaikkien viranomaistahojen käyttötarpeisiin.</p> <p>Hankkeessa on toteutettu esiselvitys, jossa on tarkasteltu eri viranomaistahojen ja kunnan rekisteriaineistojen tilannetta ja tunnistettu mm. kunnan ja verottajan rekisteriaineistojen puutteellisuudet suhteessa toisiinsa sekä tehty karttatarkastelun perusteella johtopäätöksiä kiinteistöjen puutteellisista rakennusrekisterimerkinnöistä. Maastonselvitystyö on päätetty toteuttaa suoraan kiinteistöillä mittaamalla ja dokumentoimalla rakennusrekisteriin olevaa rakennuskantaa ja tarkastaa rekisteritietojen oikeellisuus.</p> <p>Mittauksia on toteutettu osa-alueittain niin, että vuonna 2020 Kiekka-Savuniemi alueelta on mitattu 114 kiinteistöltä yhteensä 472 rakennusta ja vuonna 2021 kirkonkylän ja kuvansin sekä näiden taajamien lähialueilta 640 kiinteistöltä yhteensä 1789 rakennusta.</p> <p>Esiselvityksen perusteella tunnistetuista rakennetuista kiinteistöistä on mitattu n. 20 %.</p> <p>Maastonselvitystyön jatkamiseen on varattu vuoden 2022 talousarvioon määrärahaa. Kunnan tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia maastonselvitystöitä kokonaispalveluina tarjoavilta palveluntuottajilta yhteensä 75 htp maastonselvitystyön toteuttamisesta syksyllä 2022 erikseen määritettävällä alueella.</p> <p>Tarjousvertailu on liitteenä.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää valita Joroisten kunnan rakennus- ja huoneistorekisterin päivityshankkeen vuoden 2022 maastonselvitystöiden toteuttajaksi FCG Finnish Consulting Group Oy:n. Perusteena tarjousvertailussa mainitut seikat ja kokonaistaloudellinen edullisuus. Kunnanhallitus päättää valtuuttaa teknisen johtajan ja talous- ja hallintojohtajan sopimaan palveluntuottajan kanssa palvelun tarkemmista yksityiskohdista ja suoritusajankohdasta talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.</p>
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

2 Tarjousvertailu

Katujen tilapäinen sulkeminen - Finntriathlon 2022

KH 20.06.2022 § 112
46/08.00.00.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Miettinen, puh. 040 661 4342

IRONMAN Finland Oy (Finntriathlon) hakee tien sulkemislupaa Pohjois-Savon ELY-keskukselta sekä Joroisten kunnan hallinnoimien tieosuuksien osalta Joroisten kunnalta Finntriathlon Joroinen – triathlon- tapahtumaan 15.-16.7.2022.

ELY-keskus on antanut myönteisen päätöksensä maantiealueiden sulkemisesta 18.5.2022.

Suuren osallistujamäärän sekä kilpailijoiden ja muiden tien käyttäjien turvallisuuden varmistamiseksi koko pyöräilyreitit osuus haetaan suljettavaksi viranomaisen määräyksestä moottoriajoneuvoliikenteeltä ja /tai ohjattavaksi kiertoreiteille.

Tapahtuma-alueella on n. 50 liikenteenohjaajaa ja toimintaa valvoo poliisi. Reitillä on valvottuja ylityskohtia ja kattava kiertotieverkosto. Pyöräilyreitit osalta tie suljetaan järjestäjän ajoneuvoja lukuun ottamatta muulta liikenteeltä täysin. Ainoastaan hälytysajoneuvoille turvataan esteetön kulku. Mahdolliset erityistilanteet pyritään järjestämään harkintaa käyttäen (mm. kotisairaanhoido tms.) kuitenkin niin, ettei kilpailun turvallisuus vaarannu.

Joroisten kunnan hallinnoimien katujen sulkuajat (ja /tai käyttöajat) ja tieosuudet

1. Mutalantie, välillä Urheilutie – tie 4557 Kuopiontie, Sulku pe 15.7.2022 klo 8.00- ja 16.7.2022 klo 18.00
2. Urheilutie, Välillä Mutalantie- Pieksämäentie, Läpiajo kielletty la 16.7.2022 klo 11-17
3. Sairaatie, käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17
4. Pieksämäentien kevyenliikenteenväylä, käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17
5. Martankuja, käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17
6. Hanneksenkuja, käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17
7. Malminkuja, käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17
8. Kisakuja, käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17
9. Hiihtäjätie, käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17
10. Sompatie, käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17
11. Kirkonkylän ns. "pururadan 3 km lenkki", käyttö pe 15.7.2022 klo 16.00-18.00 ja la 16.7.2022 klo 10.00-17.00
12. Vesitornin puiston halkova kevyenliikenteen reitti välillä Urheilutie-Sairaatie käyttöaika la 16.7.2022 klo 11-17.

Tiesulkuhakemus on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Joroisten kunnanhallitus päättää hyväksyä Ironman Finland Oy:n hakemuksen katujen sulkemisesta Finntriathlon Joroinen tapahtuman ajaksi 15.-16.7.2022 hakemuksen ja liikenteenohjaussuunnitelman mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

3 Tiesulkuhakemus

Anniskelulupa - Finntriathlon 2022

KH 20.06.2022 § 113
140/14.01.00/2022

Valmistelija	Tekninen johtaja Petri Miettinen, puh. 040 661 4342 Perinteinen Finntriathlon tapahtuma järjestetään tänä vuonna 15.-16.7.2022 Joroisten urheilukentällä, osoitteessa Mutalantie 14, 79600 Joroinen. Tapahtuman ravintolatoiminta on ulkoistettu ja tänä vuonna siitä vastaa Sawo Events Oy. Anniskelu- ja ravintola-alueen aukioloajat ovat perjantaina 15.7.2022 klo 12 -22 ja lauantaina 16.7.2019 klo 10 - 03.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää myöntää Sawo Events Oy:lle luvan järjestää anniskelu- ja ravintolatoimintaa Finntriathlon tapahtumassa Joroisten urheilukentällä hakemuksen mukaisina päivinä ja kellonaikoina. Sawo Events Oy vastaa muista anniskelu- ja ravintolatoimintaan tarvittavista luvista ja toimintaan liittyvien määräysten noudattamisesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen. _____

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi

KH 20.06.2022 § 114
227/00.04.00/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, 040 661 6885

Hallintosäännön 25§:ssä kohdassa 10. määritellään, että kunnanhallitus vastaa lausuntojen antamisesta silloin kun niillä on kunnan toiminnan kannalta strategista merkitystä, eikä lausunnon antaminen kuulu valtuuston tehtäviin.

TE-palvelut on tarkoitus siirtää kunnille vuoden 2024 aikana. Uudistusta koskevaa Suomen hallituksen esitystä on luonnosteltu tiiviisti viime syksystä lähtien ja esitysluonnoksen lausuntoaika on menossa.

Valtioneuvoston tiedote lausuntokierroksesta on seuraavanlainen:

” TE-palveluiden uudistus on osa hallituksen työllisyystoimien kokonaisuutta. Tavoitteena on, että työnhakijat löytävät työtä ja työnantajat tarvitsemiaan osaajia. Näin vahvistetaan kestäväällä tavalla kasvua ja hyvinvointia Suomessa.

TE-palvelujen siirto kuntiin tuo palvelut lähemmäksi henkilö- ja yritysasiakkaita, jotka saavat yksilöllisesti räätälöityjä, paikallisiin tarpeisiin sopivia palveluita. Kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, ne yhdessä edistävät työllistymistä tehokkaasti ja lisäävät kuntien elinvoimaa. Kannustava rahoitusmalli tukee tavoitetta.

Uudistuksen onnistuminen edellyttää osaavaa henkilöstöä, joten henkilöstöstä huolehtiminen on avainasemassa. TE-toimistojen henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä. Uudistuksella ei tavoitella henkilöstövähennyksiä.

Uudistuksen yhteydessä toteutetaan muutosohjelma, jonka avulla tuetaan henkilöstöä muutokseen valmistautumisessa ja uudistuksen toimeenpanossa. Muutosohjelman valmistelua käynnistetään tämän vuoden aikana ja se laaditaan ja toteutetaan kunta-valtio -yhteistyössä.

Esitysluonnos koostuu seuraavista teemoista:

- Yleiset säännökset, siirtyvät palvelut ja voimaannpano
- Järjestämisvastuu
- Rahoitus
- Valtion tehtävät ja ohjaus
- Tietojärjestelmät

Luonnos lähetetään lausunnoille nk. virkamiesesityksenä, koska poliittinen keskustelu joistakin uudistuksen yksityiskohdista jatkuu vielä.

Osana TE-palvelut 2024 -uudistusta uudistetaan myös laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta. Asiakas saa jatkossa monialaisen tuen palveluita heti, kun palveluntarve tunnistetaan. Työttömyyden kesto ei siis enää jatkossa vaikuta asiakkaan palvelutarjontaan.”

Joroisten kunta, Varkauden kaupunki, Leppävirran kunta ja Pieksämäen kaupunki ovat alustavasti keskustelleet yhteisestä työllisyysalueesta ja mahdollisesta järjestämisvastuusta. Keväällä pidetyssä yhteisessä valtuustoseminaarissa todettiin, että kunnat linjaavat tulevaa järjestämismallia syksyllä 2022.

Koska Keski-Savon kuntien alueella työllisyysrakenne on jokseenkin samankaltainen, on lausunnoissakin paljon yhtäläisyyksiä. Joroisten kunnan lausunnon pohjana on käytetty Varkauden kaupungin sekä seudullisen koordinaatioryhmän lausuntoa. Liitteenä olevassa lausunnossa on tummennettu kohdat, joita Joroisten kunta haluaa erityisesti lausunnosta korostaa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa lausuntopyyntöön liitteenä olevan lausunnon.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

4 Joroisten kunnan lausunto TE2024 uudistuksesta

Sivistysjohtajan viran täyttäminen

KH 20.06.2022 § 115
14/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Hallintosäännön luvussa 8 § 45 määritellään, että kunnanhallitus valitsee sivistysjohtajan. Samassa kohdassa määritellään myös, että valinnan tekijä päättää samalla tehtäväkohtaisesta alkupalkasta. Kunnahallitus päätti kokouksessaan 9.5. §82 käynnistää sivistysjohtajan rekrytoinnin, käyttää rekrytoinnin tukena Konkunktuuri Oy:tä, määrittää viran kelpoisuusehdot sekä valita lopullisiin haastatteluihin haastatteluryhmän.

Konjunktuuri suoritti sivistysjohtajan rekrytoinnin 1. vaiheen. Virka oli haettavana 17.5.-10.6. mm. työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä kunnan nettisivuilla. Sivistysjohtajan virkaa haki 14 hakijaa, joista Konjunktuuri haastatteli kaikki 9 kelpoisuusehdot täyttäneitä hakijaa. Konjunktuuri esitti haastatteluryhmälle lopulliseen haastatteluun viittä hakijaa.

Haastatteluryhmä kokoontui 13.6. haastattelemaan viisi hakijaa. Lopulliset haastatellut olivat FM Marita Kajander, KM Marjo Jalkala, KM Aki Pelkonen, Tradenomi YAMK Anna Major sekä FM Mirka Savolainen. Hakemuksen, ansioluettelon, kokemuksen, tietojen, taitojen, perehtyneisyyden, koetellun kansalaiskunnan sekä haastattelun perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään sivistysjohtajan virkaan palkattavaksi KM Aki Pelkosta.

Kunnanhallitus määritti hakuilmoituksessa viran kelpoisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, hyvän kunnallishallinnon ja -talouden tuntemuksen sekä kokemuksen sivistystoimen alaisista johtotehtävistä. Hakuilmoituksessa kerrottiin myös, että kunnanhallitus arvostaa aloitteellisuutta, yhteistyökykyä, kehitysmuutteenmyönteisyyttä sekä kykyä johtaa ja kehittää organisaatiota. Ennen viran vastaanottoa valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta ja ilmoitettava viran vastaanotamisesta. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Aki Pelkonen on toiminut lehtorina 9 lukukauden ajan sekä perusopetuksen rehtorina kahdessa eri koulussa yhteensä kolmen vuoden ajan. Hän täyttää taustansa ja koulutuksensa myötä viran kelpoisuusehdot.

Päätöksen perusteena haastatteluryhmä toteaa seuraavaa: Aki Pelkosella on rehtorina kokemusta sivistystoimen alaisista johtamistehtävistä. Hakemuksensa ja haastatteluiden perusteella Pelkonen osoitti monipuolisten tietojensa ja taitojensa lisäksi olevansa kehitysmuutteenmyönteinen, aloitteellinen ja yhteistyökykyinen. Lisäksi hän osoitti hyvää perehtyneisyyttä tulevan viranhoidon kannalta merkittäviin tehtäviin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. valita sivistysjohtajan virkaan KM Aki Pelkosen esittelytekstissä olevin

perustein.

2. valtuuttaa kunnanjohtajan huolehtimaan päätöksen täytäntöönpanoon liittyvät asiat. Virka on tarkoitus täyttää viimeistään 1.9.2022 alkaen.

3. Pelkosen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5450 euroa/kk

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Graafisen ohjeen päivittäminen

KH 20.06.2022 § 116
141/07.02.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Hallintosäännön 58§:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa mm. kunnan asiakirjahallinnon ohjeistuksesta. Joroisten kunnan viimeisin graafinen ohje on laadittu n. 15 vuotta sitten. Graafisessa ohjeessa laadittiin kunnalle uusi markkinoinnissa ja viestinnässä käytettävä logo sekä melko seikkaperäiset ohjeet mm. eri fonttien käyttämiseen tiedottamisessa, viestinnässä ja kirjeissä.

Kunnanjohtaja on kevään aikana käydyissä lähetekeskusteluissa pyytänyt kunnanhallitukselta lupaa päivittää graafista ohjeistusta ja aineistoa. Nykyisessä ohjeessa on käytössä monenlaisia fontteja ja aineistoja, joita ei vuosien aikana ole tarvittu tai käytetty. Kunta pyysi sähköpostitse tarjouksia uuden logon suunnittelusta. Visuaalinen viestintä Orava tarjosi logon suunnittelutyötä kokonaisedullisimmin niin, että hinta-arvioksi jäi työtunneista riippuen 420-700 euroa. Tarjouksessa määriteltiin, että se sisältää:

”• *Aloituspalaverin (Teams)*

- *Vedokset, versiot, jatkokehittely toiveiden mukaan*
- *Graafiset elementit, väri- ja kirjasinmääritykset*
- *Valmiista logosta eri tiedostomuodot: painoversio, www-versio sekä vektoroitu tiedosto halutussa koossa*
- *Mahdolliset some-tiedostot*
- *Yksinkertainen graafinen ohjeisto*

Hintaan vaikuttaa käytetty aika: esimerkiksi halutaanko jatkokehittelyyn useampia versioita tai onko toiveissa laajempi graafinen ohje.”

Kunta on pyytänyt Oravalta kolmet vedokset uudesta logosta. Kunnanhallitus on käynyt logoehdotuksia läpi kokouksessaan 9.5.2022. Tämän jälkeen on pyydetty kahdet vedokset, joita esitellään pykälän käsittelyn yhteydessä.

Kunnan muun graafisen aineiston osalta tarvittavat täsmennykset ja muutokset pystytään tekemään kunnan omana työnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää uuden logon käyttämisestä sekä valtuuttaa keskushallinnon hankkimaan ja tekemään tarvittavia muutoksia ja täsmennyksiä muuhun graafiseen aineistoon.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että se ei ota uutta logoa käyttöön, mutta valtuutti keskushallinnon tekemään tarvittavia muutoksia ja täsmennyksiä muuhun graafiseen aineistoon.

Viranhaltijapäätökset

KH 20.06.2022 § 117

Kuntalain 92 §: mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, taloussihteerin (asuntoasiat) ja teknisen johtajan (työllisyysyksikön asiat) viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnanhallituksen tiedoksi ei tarvitse saattaa viranhaltijapäätöksiä, jotka koskevat virkavapauksien/työlomien myöntämistä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei kunnanhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ko. päätöksiin. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

KH 20.06.2022 § 118

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 15.6.2022; Kuvansin koulunjohtajan tehtävään nimeäminen 1.9.2022 alkaen.
- Pohjois-Savon hyvinvointialue; Aluehallituksen pöytäkirjat 30.5.2022 ja 13.6.2022.
- Pohjois-Savon hyvinvointialue; Aluehallituksen esityslista 20.6.2022.
- Pohjois-Savon hyvinvointialue; Aluevaltuuston pöytäkirja 30.5.2022.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä; Valtuuston esityslista 14.6.2022.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2021.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä; Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelut; Erikoissairaanhoidon laskutus 1-5 kk 2022 ja 2021.
- Pohjois-Savon liitto; Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 6.6.2022 "Tilinpäätös vuodelta 2021".
- Salkkuraportit toukokuulta 2022:
 - Handelsbanken (3 kpl)
 - OP Varainhoito
 - United Bankers
 - Ålandsbanken

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 114, § 117, § 118

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Joroisten kunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Joroisten kunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 115, § 116

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Kunnanhallitus
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 28.06.2022 09:00.