

Kunnanhallitus

Aika 26.09.2022 klo 14:00 - 16:59

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 139	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 140	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 141	Arviointikertomus 2021	5
§ 142	Kirjastopalvelusopimuksen sekä kirjastoautopalvelusopimuksen irtisanominen - Rantasalmen ja Juvan kunnat	8
§ 143	Kirjastoautopalveluiden hankinta 1.1.2023 alkaen	11
§ 144	Teknisen toimen täyttöluvat - palvelu- ja asunosihteerin tehtävät	13
§ 145	Joroisten kunnan kuntastrategia vuosille 2022-2030	14
§ 146	Viranhaltijapäätökset	16
§ 147	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kautto Jani	Puheenjohtaja	
	Holopainen Pekka	1. varapuheenjohtaja	
	Tikkanen Eeva	2. varapuheenjohtaja	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Räisänen Pauli	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Järn Sari	Valtuuston puheenjohtaja	
	Huupponen Mari	Valtuuston 2. vpj	
	Kuronen Jaakko	Esittelijä	
	Kolari Silja	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Leppänen Jiri		

Allekirjoitukset

Jani Kautto
puheenjohtaja

Silja Kolari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

139 - 147

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen 30.9.2022

Eeva Tikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Mimmi Valkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 04.10.2022 09:00

Todistaa:

Silja Kolari
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 26.09.2022 § 139

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksessa asioita olivat esittelemässä:

- Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen, paikalla klo 14.00-15.50
 - Sivistysjohtaja Aki Pelkonen, paikalla klo 14.00-15.50
 - Tekninen johtaja Petri Miettinen, paikalla klo 14.00-15.50
 - Yritysasiantuntija Joonas Tyrväinen/Navitas Kehitys Oy, paikalla klo 14.00-15.50.
-

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 26.09.2022 § 140

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Eeva Tikkanen ja Mimmi Valkonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Tikkanen ja Mimmi Valkonen.

Arviointikertomus 2021

Tarkastuslautakunta 02.06.2022 § 22

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 22.4.2022.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2021. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2021 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2021. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

VALT 13.06.2022 § 23

Päätös

Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi. Kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitusta antamaan valtuustolle tarkastuslautakunnan ehdottaman selvityksen vuoden 2022 loppuun mennessä.

KH 26.09.2022 § 141
328/02.06.01.03/2021

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen p. 040 626 7070

Kunnanhallituksen vastaus tarkastuslautakunnalle ja selvitys valtuustolle

Kunnanhallitus kiittää tarkastuslautakuntaa seikkapeeräisestä arviointikertomuksesta koskien vuotta 2021, ja antaa valtuustolle ohessa sen pyytämän selvityksen toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuskertomuksen keskeisimmät huomiot ja tarkastuslautakunnan tärkeimmät suositukset

Arviointikertomuksessa, joka on liitteenä, ei esitetä suoranaisia konkreettisia toimenpide-ehdotuksia toimenpiteistä, joihin kunnanhallituksen tulisi ryhtyä. Tarkastuslautakunta kiinnittää kuitenkin muun ohella huomiota ja esittää toimintasuosituksiaan seuraaviin asioihin:

Strategiavalmistelu

- Kuntastrategiaa uudistettaessa on huomioitava edelleen mitattavissa olevat tavoitteet, jotka tähtäävät toimintojen kehittämiseen palvelun laadun ja kustannustehokkuuden kautta
- Kuntastarategian mukaista tasapainoista kuntatalouden kehittämistä jatketaan tavoitteellisesti

Kunnan taloudellinen asema

- Taseen tunnusluvuissa olisi kiinnitettävä huomiota etenkin muutamaan tärkeään tunnuslukuun: kunnan vuoden 2021 omavaraisuusaste oli 45,3 (44,8) % ja koko kuntakonsernin 26,7 (26,69) %, joka on huono ja merkitsee merkittävän suurta velkarasitetta. Pääsääntönä voidaan pitää, että 50% tai sitä alhaisempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.
- Lainat asukasta kohden oli 4.792 euroa ja kuntakonsernin jopa 7.320 euroa. Kuntastrategiassa on tavoitteeksi asetettu, ettei lainaa olisi yli 3000 euroa/asukas.
- Suhteellinen velkaantuneisuus 77,1 % ja luku on suhteellisen korkea. Mitä pienempi arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla olisi selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Talouden tasapainotus

- Kunnanvaltuuston päättämää talouden tasapainottamisohjelmaa 2021 - 2024 mukaiset toimenpiteet on pantava täytäntöön ja on arvioitava toimenpiteiden vaikutusta kuntatalouden kehitykseen systemaattisesti
- Aiemmalla tasapainotusohjelmalla ei ole saatu tasapainotettua kunnan taloutta riittävästi, jolloin uuden tasapainotusohjelman mukaisten

toimenpiteiden merkitys tasapainoisen kuntatalouden saavuttamiseksi korostuu.

Väestön kehitys ja palvelurakenne

- Kunnan asukasmäärä oli 4.626 (4.689), eli laskua oli 63 asukasta edellisvuodesta. Kunnan asukasluvun ennakoidaan jatkavan vähenemistään. Kunnan tulee ottaa huomioon palvelurakenteen ja toiminnan suunnittelussa kunnan vähenevä asukasmäärä.
- Hyvin suunniteltua sopeutusta ja resursointia tarvitaan tulevaisuudessa toimialoittain, jotta palvelut pystytään tuottamana kustannustehokkaasti vähenevälle väestölle.

Investointiohjelma

- Tarkastuslautakunta korostaa, että kunnan tulee ottaa huomioon asukasmäärän kehitys ja muuttuva palvelutarve investointien suunnittelussa ja toteuttamisessa.
- Kunnan tulee laatia investointisuunnitelmien pohjaksi vaihtoehtolaskelmat siitä, kuinka investointien rahoitusvaihtoehdot vaikuttavat kunnan talouteen korkojen mahdollisesti noustessa.
- Lisäksi on varmistettava, että velkaantuneisuusaste ei kasva liaksi ja että lainojen maksukyky säilyy muuttuvassa toimintaympäristössä.

Turvallisuus ja riskienhallinta

- Tarkastuslautakunta suosittelee päivittämään mahdolliset hybrdivaikuttamisen torjunnan keinot ja väestön suojaamisen.

Toimialakohtaiset arviot ja suositukset

- Lisäksi tarkastuslautakunta esitti toimialakohtaisia arvioita tavoitteiden toteutumisesta ja eräitä suosituksia toimenpiteille.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä vuotta 2021 koskevan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa valtuustolle liitteenä olevan selvityksen asioista, joihin tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

- 1 Arviointikertomus 2021
- 2 Selvitys arviointikertomukseen 2021

Kirjastopalvelusopimuksen sekä kirjastoautopalvelusopimuksen irtisanominen - Rantasalmen ja Juvan kunnat

KH 26.09.2022 § 142

164/00.04.01/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja Aki Pelkonen, puh.044 493 5611

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännön 7. luvun 28§:ssä määritellään, että sivistyslautakunta päättää toimialansa sopimuksista ja sitoumuksista silloin kun niiden arvo on 30 000 - 150 000 euroa. Hallintosäännössä §25 sanotaan, että kunnanhallitus päättää sopimuksista ja sitoumuksista, mikäli päätösvaltaa ei ole siirretty lautakunnalle. Joroisten ja Rantasalmen kunnan kirjastosopimuksen vuosittainen arvo on yli 200 000 euroa. Tästä syystä sopimuksen mahdollista purkamista tulee käsitellä kunnanhallituksessa sivistyslautakunnan sijaan.

Taustaa

Toenperän kirjasto on Joroisten ja Rantasalmen yhteinen kirjasto. Järjestämisvastuu kirjastopalveluiden osalta on Joroisten kunnalla. Joroisten ja Rantasalmen kunnanvaltuustot päättivät hyväksyä kirjastotoimen yhteistyösopimukset 2012. (Joroisissa Valt.18.06.2012 § 31) Sopimus liitteenä.

Rantasalmen palvelulautakunta on kokouksessaan 22.8.2022 päättänyt, että Rantasalmen kunta irtisanoo yhteistyösopimuksen Joroisten kunnan kanssa ja ottaa kirjastopalveluiden toiminnot omaksi toiminnakseen 1.1.2023 alkaen. Päätös liitteenä.

Joroisten ja Rantasalmen kunnan kahden välinen yhteistyösopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi. Irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä, elleivät osapuolet yhteisesti sovi lyhyemmästä irtisanomisajasta. Mikäli kirjastopalveluiden tuottaminen palautuu tilaajakunnalle, siirtyvät kirjastopalveluita irtisanoutuvalle kunnalle tuottaneet työntekijät sopimuksen mukaisesti uuden tuottajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä.

Toenperän kirjaston jäsenkunnilla ja Juvan kunnalla on yhteinen kirjastoauto, Jasso Toenperä. Toenperän neuvottelukunnassa 4.8.2022 kirjastotoimenjohtaja Jaana Sopanen ehdotti, että Rantasalmen kunta tuottaisi jatkossa (1.1.2023 alkaen) kirjastoautopalvelun Joroisten ja Juvan kunnille eikä ehdotusta vastustettu. Kokouksessa sovittiin, että Rantasalmen kunta käynnistää neuvottelut kirjastoautosopimuksen purkamisesta ja uuden, aluekirjastoauton toimintaan liittyvän sopimuksen solmimisesta. Muistio oheismateriaalina.

Joroisten ja Juvan kunnalla on yhteistoimintasopimus kirjastoautopalvelun tuottamisesta. Sopimuksessa Joroisten kunta sitoutuu tuottamaan kirjastoautopalvelun Juvan kunnalle. Joroisten ja Juvan

yhteistoimintasopimus kirjastoautopalvelujen tuottamisen irtisanomisesta sanotaan seuraavaa: Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa päättyväksi kuluvan vuoden 30.6. mennessä, jolloin sopimus on voimassa kyseisen vuoden loppuun saakka, elleivät osapuolet sovi lyhyemmästä irtisanomisajasta. Sopimus liitteenä.

Joroisten kirjastotoimenjohtaja on tiedustellut Juvan suhtautumista nopeampaan sopimuksen irtisanomiseen, koska Rantasalmi on päättänyt irtisanoutua Toenperän kirjastosta 1.1.2023 alkaen. Toenperän neuvottelukunnassa on myös sovittu Rantasalmen kunnan järjestävän jatkossa Juvan ja Joroisten kirjastoautopalvelut.

Kirjaston tehtävät

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Kunta voi järjestää yleisen kirjaston toiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kunnan tulee olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden viranomaisten, kirjasto alan toimijoiden ja muiden yhteisöjen kanssa.

Yleinen kirjasto toimii ja kehittää toimintaansa yhteistyössä muiden yleisten kirjastojen, Kansalliskirjaston, Varastokirjaston, Näkövammaisten kirjaston sekä muiden korkeakoulukirjastojen, oppi laitospalvelujen ja erikoiskirjastojen kanssa. (Kirjasto- ja tietopalveluverkko)

Yleisen kirjaston tehtävänä on:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisäilytöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Tehtävän hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö. Yleisen kirjaston omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta on maksutonta (Maksuttomuus).

Käytyjen keskustelujen perusteella osapuolten intresseissä ei ole pitkittää Rantasalmen kunnan irtaantumista yhteistyösopimuksesta. Joroisten kunta on myös tiedustellut Juvan kunnan suhtautumista kirjastoautopalvelun yhteistoimintasopimuksen nopeampaa purkua kuin sopimuksessa on sovittu. Juvan kunta on tähän suostuvainen. Tavoitteena voidaan pitää, että Joroisten tuottama palvelutuotanto Rantasalmen kirjaston sekä Juvan kirjastoautopalvelun osalta päättyisi jo tämän vuoden loppuun, jonka johdosta toimenpiteet asian toteuttamiseksi tulee käynnistää välittömästi. Sopimuksen raukeamispäivää ei voida kuitenkaan määrittää ennen kuin on seuraavat asiat kirjastopalveluihin liittyen on määritetty ja sovittu:

1. Rantasalmen kirjastossa ja aluekirjastoautossa työskentelevän henkilökunnan liikkeenluovutus ja lain mukaiset henkilökunnan

kuulemiset. (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa)

2. Kirjastoautopalvelun jatkosta tehdään sopimus, jossa palvelun tuottaa Rantasalmen kunta ja palvelua ostaa Joroisten kunta.
3. Käydään läpi Toenperän kirjastoa koskevat sopimukset ja sitoumukset ja selvitetään niiden siirtämisen mahdollisuus siten, että Rantasalmen kirjastoa ja aluekirjastoautoa koskevat sopimukset ja sitoumukset siirtyisivät Rantasalmen kunnalle 1.1.2023 alkaen. Sitoumukset, joita ei tavoitellulla aikataululla voida siirtää (mm. MPY:n tietoverkkosopimukset), voidaan sopia erikseen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää;

1. hyväksyä Rantasalmen kunnan irtisanoutumisen kirjastopalveluiden yhteistyösopimuksesta (Toenperän kirjasto) 1.1.2023 alkaen ja valtuuttaa sivistysjohtajan käymään neuvotteluja Joroisten kunnan puolesta.
2. irtisanoa Joroisten kunnan ja Juvan kunnan välisen kirjastoautopalvelusopimuksen 1.1.2023 alkaen ja valtuuttaa sivistysjohtajan käymään neuvotteluja Joroisten kunnan puolesta.
3. valtuuttaa sivistysjohtajan ja kirjastotoimenjohtajan yhdessä tai erikseen neuvottelemaan kolmansien osapuolten sopimusten ja sitoumusten siirtämisestä Rantasalmen kunnalle.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunnalla ei ole intressiä pitkittää Rantasalmen irtaantumista yhteistyösopimuksesta. Sopimuksen purkaminen tulee tehdä kuitenkin siten, että kaikki asiaan liittyvät neuvottelut ja sopimusten siirrot pystytään lainmukaisesti toteuttamaan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

-
- 3 Joroisten ja Rantasalmen yhteistoimintasopimus kirjastopalveluiden tuottamisesta 2012
 - 4 R:salmen palvelultk. 22.08.2022 § 83
 - 5 Yhteistoimintasopimus kirjastoautopalvelut

Kirjastoautopalveluiden hankinta 1.1.2023 alkaen

KH 26.09.2022 § 143
174/02.08.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Aki Pelkonen puh. 044 493 5611

Toimivalta

Hallintosääntö luku 7. 25§ Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta. Kunnanhallitus päättää sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle. Kirjastoautopalvelusopimus on tarkoituksenmukaista suunnitella ja sopia toistaiseksi voimassa olevaksi. Hallintosäännön luku 7. 28§ Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta. Sivistyslautakunta päättää toimialaansa kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista, kun niiden arvo on 30 000- 150 000 euroa. Voidaan todeta, että kirjastoautopalvelusopimuksen arvo ylittää toistaiseksi voimassa olevana sivistyslautakunnan toimivallan.

Taustaa

Toenperän kirjasto on Joroisten ja Rantasalmen yhteinen kirjasto. Järjestämisvastuu kirjastopalveluiden osalta on Joroisten kunnalla. Joroisten ja Rantasalmen kunnanvaltuustot päättivät hyväksyä kirjastotoimen yhteistyösopimukset 2012. (Joroisissa Valt.18.06.2012 § 31)

Rantasalmen palvelulautakunta on kokouksessaan 22.8.2022 päättänyt, että Rantasalmen kunta irtisanoo yhteistyösopimuksen Joroisten kunnan kanssa ja ottaa kirjastopalveluiden toiminnot omaksi toiminnakseen 1.1.2023 alkaen.

Toenperän kirjaston jäsenkunnilla ja Juvan kunnalla on yhteinen kirjastoauto, Jasso Toenperä. Toenperän neuvottelukunnassa 4.8.2022 kirjastotoimenjohtaja Jaana Sopanen ehdotti, että Rantasalmen kunta tuottaisi jatkossa (1.1.2023 alkaen) kirjastoautopalvelun Joroisten ja Juvan kunnille eikä ehdotusta vastustettu. Kokouksessa sovittiin, että Rantasalmen kunta käynnistää neuvottelut kirjastoautosopimuksen purkamisesta ja uuden, aluekirjastoauton toimintaan liittyvän sopimuksen solmimisesta.

Käytyjen keskusteluiden (Rantasalmen kunta ja Juvan kunta) perusteella on kokonaisvaltaisesti järkevää, että Rantasalmen kunta ottaa kokonaisvastuun kirjastoautopalveluiden tuottamisesta mm. siksi, että kirjastoauto sijaitsee Rantasalmella. Kirjastoauton omistussuhteisiin ei tule muutoksia. Joroisten kunta tulisi tilaamaan kirjastoautopalvelut saman laajuisina Rantasalmen kunnalta, kuin Joroinen on tuottanut oman kunnan alueella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

Valtuuttaa sivistysjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan kirjastoautopalvelusopimuksen Rantasalmen kunnan kanssa, niin että sopimus astuu voimaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Teknisen toimen täyttöluvat - palvelu- ja asuntosihteerin tehtävät

KH 26.09.2022 § 144
22/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Miettinen, p. 040 661 4342

Hallintosäännön 7 luvun 25 §:ssä määritellään kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta. Kohdassa 20. sanotaan, että kunnanhallitus päättää vakinaisen henkilöstön täyttölupien myöntämisestä.

Toimistosihteerin, jonka tehtäviin on kuulunut rakennusvalvonnan sihteerin tehtävät sekä hallinnon ja markkinoinnin tehtäviä on irtisanoutunut ja hänen työsuhteensa päättyy 30.9.

Rakennusvalvonnan osuus on ollut 0,5 htv ja se pystytään sijaistamaan marraskuulle saakka yhteistyössä Varkauden kaupungin rakennusvalvonnan kanssa. Hallinnon ja markkinoinnin osuus tehtävistä on ollut myös 0,5 htv ja se jaetaan muille henkilöille väliaikaisesti.

Asuntosihteerin, jonka tehtäviin on kuulunut Ki Oy Honkauran ja muiden kunnan omistamien asuntoyhtiöiden asuntojen asiakaspalvelu- ja vuokra- ja vuokratoteutustehtävät, on irtisanoutunut tehtävästään ja hänen viimeinen työpäivänsä on 10.10. Tehtävään on kuulunut lisäksi teknisen toimen vesihuoltolaitoksen tehtäviä, 0,5 htv.

Työntekijöitä tarvitaan siis yhteensä kahden henkilötyövuoden verran ja nämä kaksi henkilötyövuotta koostuvat neljästä puolen henkilötyövuoden osuudesta. Tämä tarkoittaa mahdollisuutta järjestellä tehtävien työnkuvia uudelleen.

Toinen tehtävä voitaisiin täyttää palvelusihteerin nimikkeellä. Tehtävään kuuluisi hallinnon, markkinoinnin ja kunnan asiakaspalvelun tehtäviä (0,5 htv) sekä asuntosihteerin tehtäviä (0,5 htv).

Toinen tehtävä pitäisi tällöin sisällään rakennusvalvonnan sihteerin tehtävät (0,5 htv) ja sekä 0,5 htv teknisen toimen, lähinnä vesihuoltolaitoksen tehtäviä. Tehtävänimike voisi olla samoin palvelusihteerin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvat kahden palvelusihteerin tehtävän täyttämistä varten.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Joroisten kunnan kuntastrategia vuosille 2022-2030

KH 26.09.2022 § 145
119/00.01.02.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Kuntalain 7 § mukaisesti kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetyt tehtävät.

Kunta voi sopimuksen nojalla ottaa hoitaakseen muitakin kuin itsehallintoonsa kuuluvia julkisia tehtäviä.

Kuntalain 38 § mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaan. Kuntalain 37 § mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä seuraavasti: talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Joroisten kunnan nykyinen strategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 18.6.2018. Strategian hyväksymisen jälkeen kunnan toimintaympäristössä, kuntataloudessa sekä kuntien toimintaa ohjaavassa lainsäädännössä on tapahtunut paljon muutoksia.

Nyt päätöksenteossa olevan kuntastrategian työstäminen aloitettiin uuden valtuuston kanssa kaksipäiväisessä valtuustoseminaarissa Anttolanhovissa lokakuussa 2021. Tämän jälkeen kunnanvaltuusto on käsitellyt viranhaltijoiden valmistelemaa kuntastrategialuonnosta valtuuston iltakouluissa vuosien 2021 ja 2022 aikana.

Kuntastrategialuonnoksen lisäksi liitteenä on avoimuuden ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi kuntastrategian taustamateriaali, joka sisältää

yksityiskohtaisempia optioita kuntastrategian tavoitteiden toteuttamisesta. Lisäksi taustamateriaalissa on avattu mittareita, joilla asetettuja tavoitteita voidaan vuosittain talousarviossa mitata. Mahdollisista optioista ja taustamateriaalissa esille nostetuista asioista päätetään tarvittaessa erikseen.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kuntastrategian vuosille 2022-2030 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan taustamateriaalin ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Uusi kuntastrategia tulee voimaan kunnanvaltuuston päätöksen saavutettua lainvoiman.
Päätös	Eeva Tikkanen teki ehdotuksen, että strategiaan lisätään maininta itsenäisestä kunnasta. Koska esitystä ei kannatettu, kunnanjohtajan päätösehdotuksesta tuli kunnanhallituksen päätös.
	<hr/>
Liite	6 Kuntatrategia 2022-2030 (luonnos) 7 Kuntastrategian taustamateriaali

Viranhaltijapäätökset

KH 26.09.2022 § 146

Kuntalain 92 §: mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, asuntosihteerin ja teknisen johtajan (työllisyysyksikön asiat) viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnanhallituksen tiedoksi ei tarvitse saattaa viranhaltijapäätöksiä, jotka koskevat virkavapauksien/työlomien myöntämistä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei kunnanhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ko. päätöksiin. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

KH 26.09.2022 § 147

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Pohjois-Savon hyvinvointialue; Aluehallituksen pöytäkirjat 5.9.2022 ja 19.9.2022.
- Pohjois-Savon hyvinvointialue; Aluevaltuuston pöytäkirja 19.9.2022.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä; Hallituksen esityslista 15.9.2022.
- Pohjois-Savon pelastuslaitos; Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 15.9.2022.
- Pekka Viljakaisen kirje 18.9.2022 Varkauden kaupungille ja Joroisten kunnalle.
- Pohjois-Savon hyvinvointialue; Ote aluehallituksen pöytäkirjasta 5.9.2022; "Henkilöstösiirtosopimus Joroisten kunnalta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle".
- Väestömuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-elokuu 2022.
- Salkkuraportit elokuulta 2022:
 - Handelsbanken (3 kpl)
 - United Bankers
 - OP Varainhoito

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 139, § 140, § 141, § 145, § 146, § 147

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 142, § 144

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Kunnanhallitus
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 04.10.2022 09:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 143**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Joroisten kunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Hankintoaikaisuuden käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisuuden käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisuuden johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisuuden hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Joroisten kunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.